

जिला परियोजना लाईवलीहुड कॉलेज, सोसायटी जिला-दक्षिण बस्तर, दन्तेवाड़ा (छ0ग0) कारली, गीदम

Email-dplcdantewada@gmail.com,

क्रमांक / 170 / भर्ती / जि.प.ल.का.स.द 2026-27

दन्तेवाड़ा दिनांक 11 / 08 / 2026

// विज्ञापन //

::— Walk in Interview (वाक-इन इन्टरव्यू)::—

जिला परियोजना लाईवलीहुड कॉलेज दन्तेवाड़ा में अस्थाई रूप से बालक छात्रावास अधीक्षक, बालिका छात्रावास अधीक्षिका एवं कार्यालय सहायक व मैनेजर सह कार्यालय सहायक एवं भृत्य की आवश्यकता है। उक्त पद की भर्ती वॉक-इन इन्टरव्यू के माध्यम से किया जाना है। निम्नानुसार पदों व उनके सम्मुख दर्शाये विवरण अनुसार इच्छुक पात्र आवेदको से इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता अनुसार आवेदन आमंत्रित किया जाता है। विवरण निम्नानुसार है

क्र.	पदनाम	पद संख्या	अनुमानित प्रतिमाह मानदेय	निर्धारित अर्हताएं
1	बालक छात्रावास अधीक्षक	पुरुष 01	13092.00	1-विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ स्नातक उत्तीर्ण, 2- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्र शासन या राज्य शासन से मान्यता प्राप्त परिषद्, राष्ट्रीय या राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से डाटा एन्ट्री आपरेटर या प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा या प्रमाण पत्र परीक्षा न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ उत्तीर्ण— (कौशल परीक्षा का ज्ञान —हिन्दी, अंग्रेजी, टाइपिंग, नोट शीट तैयार करना, ms office, ms excel में) 3- बालक छात्रावास अधीक्षक पद हेतु अभ्यर्थी के लिए 2 एवं 4 पहिये वाहन संबंधी ड्राइविंग लाइसेन्स अनिवार्य होगा ।
2	बालिका छात्रावास अधीक्षिका	महिला 01	13092.00	1-विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ स्नातक उत्तीर्ण, 2- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्र शासन या राज्य शासन से मान्यता प्राप्त परिषद्, राष्ट्रीय या राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से डाटा एन्ट्री आपरेटर या प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा या प्रमाण पत्र परीक्षा न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ उत्तीर्ण— (कौशल परीक्षा का ज्ञान —हिन्दी, अंग्रेजी, टाइपिंग, नोट शीट तैयार करना, ms office, ms excel में) 3- बालिका छात्रावास अधीक्षिका पद हेतु अभ्यर्थी के लिए 2 पहिये वाहन संबंधी ड्राइविंग लाइसेन्स अनिवार्य होगा ।
3	कार्यालय सहायक Collector rate Total -01	01	13092.00	1- केन्द्र शासन अथवा छत्तीसगढ़ शासन से मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से न्यूनतम 60 प्रतिशत के साथ (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण 2- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्र शासन या राज्य शासन से मान्यता प्राप्त परिषद्, राष्ट्रीय या राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से डाटा एन्ट्री आपरेटर या प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा या प्रमाण पत्र परीक्षा न्यूनतम 60 प्रतिशत के साथ उत्तीर्ण, (कौशल परीक्षा का ज्ञान —हिन्दी, अंग्रेजी, टाइपिंग, नोट शीट तैयार करना, ms office, ms excel में)

4	मैनेजर सह कार्यालय सहायक Collector rate	01	13092.00	1-विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ स्नातक उत्तीर्ण, 2- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्र शासन या राज्य शासन से मान्यता प्राप्त परिषद्, राष्ट्रीय या राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् से डाटा एन्ट्री आपरेटर या प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा या प्रमाण पत्र परीक्षा न्यूनतम 50 प्रतिशत के साथ उत्तीर्ण, (कौशल परीक्षा का ज्ञान -हिन्दी, अंग्रेजी, टाइपिंग, नोट शीट तैयार करना, ms office, ms excel में)
5	भृत्य Collector rate	01	10882.00	1. न्यूनतम 5 वी उत्तीर्ण, 2. दन्तेवाड़ा जिले के मूल निवासी होना चाहिए - (चयन प्रक्रिया-शैक्षणिक अर्हता एवं साक्षात्कार के आधार पर किया जावेगा।)

विज्ञापन की विस्तृत जानकारी हेतु वेबसाइट:- W.W.W.dantewada.gov.in तथा कार्यालय के सूचना पटल का अवलोकन किया जा सकता है।

निर्धारित आयु सीमा:-

1. दन्तेवाड़ा के मूल/स्थानीय निवासी अभ्यर्थी की आयु दिनांक 01.06.2026 को 18 वर्ष से कम तथा 40 वर्ष से अधिक न हो।
2. यह एक अस्थाई भर्ती है चयनित अभ्यर्थी द्वारा भविष्य में स्थाई नौकरी की मांग नहीं की जा सकेगी।
3. शैक्षणिक/तकनीकी अर्हता, अनुभव प्रमाण पत्र, आयु आदि के प्रमाण हेतु संबंधित प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करना आवश्यक है।

4. चयन प्रक्रिया :-

बालक छात्रावास अधीक्षक, बालिका छात्रावास अधीक्षिका एवं कार्यालय सहायक तथा मैनेजर सह कार्यालय सहायक के चयन हेतु कौशल परीक्षा के प्राप्तांकों एवं विज्ञापन में दर्शित अधिमान (यदि कोई हो तो) को मिलाकर अंतिम मेरिट सूची तैयार की जावेगी।

i. पद क्रमांक 1 से 4 तक) विज्ञापित प्रत्येक पद हेतु निम्नानुसार मेरिट सूची तैयार किया जाएगा -
अंक का निर्धारण:-

क्र.	पद	शैक्षणिक 15 अंक	कौशल परीक्षा 20 अंक				साक्षात्कार 15 अंक	कुल अंक 50
1	बालक छात्रावास अधीक्षक	स्नातक के प्राप्तांक प्रतिशत का 15% अंक	हिन्दी, टायपिंग 5 अंक	अंग्रेजी टायपिंग 5 अंक	नोट शीट 5 अंक	ms office, ms excel में work 5 अंक	15 अंक	50 अंक
2	बालक छात्रावास अधीक्षक	स्नातक के प्राप्तांक प्रतिशत का 15% अंक	हिन्दी, टायपिंग 5 अंक	अंग्रेजी टायपिंग 5 अंक	नोट शीट 5 अंक	ms office, ms excel में work 5 अंक	15 अंक	50 अंक
3	कार्यालय सहायक	12 वी के प्राप्तांक प्रतिशत का 15% अंक	हिन्दी, टायपिंग 5 अंक	अंग्रेजी टायपिंग 5 अंक	नोट शीट 5 अंक	ms office, ms excel में work 5 अंक	15 अंक	50 अंक
4	मैनेजर सह कार्यालय सहायक	स्नातक के प्राप्तांक प्रतिशत का 15% अंक	हिन्दी, टायपिंग 5 अंक	अंग्रेजी टायपिंग 5 अंक	नोट शीट 5 अंक	ms office, ms excel में work 5 अंक	15 अंक	50 अंक

पद क्रमांक 5 के लिए अंक विभाजन:-

क्र.	पद	शैक्षणिक 30 अंक	साक्षात्कार 20 अंक	कुल अंक
1	भृत्य	5 वी के प्राप्तांक प्रतिशत का 30% अंक	20 अंक	50 अंक

- 5 शैक्षणिक/तकनीकी अर्हता, आयु, जाति, अदि के प्रमाण हेतु संबंधित प्रमाण पत्र राजपरित्र अधिकारी अथवा स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करना आवश्क है।
- 6 आवेदन पत्र में असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा, साथ ही नियानुसार आवेदक के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
- 7 प्रत्येक पद के लिए पृथक-पृथक आवेदन करना होगा। अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा।
- 8 आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है। सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- 9 बालक एवं बालिका छात्रावास अधीक्षिका/अधीक्षक को लाईवलीहुड कॉलेज के छात्रावास में निवासरत रहकर कार्य करना होगा।
- 10 मैनेजर सह कार्यालय सहायक एवं भृत्य को कुआकोण्डा ब्लाक के कौशल विकास केन्द्र में निवासरत रह कर कार्य करना होगा।
(मैनेजर सह कार्यालय सहायक को आवश्यकता अनुसार लाईवलीहुड कॉलेज कारली में रिपोर्टिंग एवं अन्य कार्य हेतु आवागमन हेतु किसी प्रकार की यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।)
- 11 प्राप्त आवेदनो के संबंध में आदेशानुसार बनाई गई परीक्षण समिति/चयन समिति मूल्यांकन समिति का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा।
- 12 भर्ती प्रकिया के संबंध में किसी भी विवाद या बिंदु पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार नियुक्तकर्ता अधिकारी का होगा। किसी भी समय इस विज्ञापन को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार नियुक्तकर्ता अधिकारी को होगा।
- 13 वाक इन इंटरव्यू की तिथि **24/08/2026** को प्रातः 10:00 बजे जिला परियोजना लाईवलीहुड कॉलेज दन्तेवाड़ा में आयोजित किया जावेगा। शैक्षणिक योग्यता संबंधी दस्तावेज की मूल प्रति के साथ उसका एक सेट फोटोकापी लेकर उपस्थित होवे।

- 14 आवेदक द्वारा पंजीयन, दस्तावेज सत्यापन, साक्षात्कार, कौशल परीक्षा का समय सारणी—

(क) आवेदन पंजीयन का समय —

प्रातः 10.00 से दोपहर 12.00 बजे तक ,

(ख) दस्तावेज सत्यापन का समय —

दोपहर 12.00 बजे से दोपहर 1.00 बजे तक ,

(ग) साक्षात्कार एवं कौशल परीक्षा का समय—

दोपहर 1.30 बजे से

(कलेक्टर महोदय द्वारा अनुमोदित)



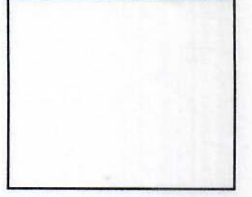
प्राचार्य

जिला परियोजना लाईवलीहुड कॉलेज
जिला दक्षिण बस्तर दन्तेवाड़ा छ0ग0

जिला परियोजना लाइवलीहुड कॉलेज, सोसायटी दन्तेवाड़ा
जिला-दक्षिण बस्तर, दन्तेवाड़ा (छ0ग0)

Email-dplcsdantewada@gmail.com,

छात्रावास अधीक्षिका / अधीक्षक / सह कार्यालय सहायक / मैनेजर सह कार्यालय सहायक / भृत्य
पद हेतु आवेदन पत्र का पारूप



आवेदित पद का नाम :-.....

1. आवेदक का नाम हिन्दी में :-.....

2. आवेदक का नाम अंग्रजी में :-.....

3. पिता/पति का नाम :-.....

4. स्थायी पता :-.....

5. वर्तमान डाक का पता जिस :-.....

पर पत्र व्यवहार किया जा सके:-.....

मोबाईल नम्बर:-.....

6. जन्म तिथि अंको में

दिन	माह	वर्ष

7 जन्म तिथि शब्दों में :-.....

8 आयु

9 लिंग :- पुरुष ☐ महिला ☐

10 जाति :- सामान्य ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ अनुसूचित जाति ☐

अनुसूचित जनजाति ☐ ट्रांसजेडर

11 क्या आप विकलांग है: :- हाँ ☐ नहीं ☐

12 रोजगार कार्यालय का नाम :-.....

जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र क्रमांक:-.....दिनांक.....

जिला परियोजना लाईवलीहुड कॉलेज, सोसायटी दन्तेवाड़ा जिला-दक्षिण बस्तर, दन्तेवाड़ा (छ0ग0)

Email-dplcsdantewada@gmail.com.

13 शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता का विवरण:-

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	मान्यता प्राप्त बोर्ड/वि. वि. विद्यालय का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

14 क्या आप दन्तेवाड़ा जिले का मूल निवासी है -हाँ/नही

15 क्या आप शासकीय सेवा से छटनी किये गये है- हाँ/नही

16 क्या उम्मीदवार विवाहित है। हाँ/नही:-.....

17 संलग्न प्रमाण पत्र की छायाप्रति:-

1.2.....

2.

3.....4.....

5.....6.....

7.....8.....

9.....10.....

घोशणा -पत्र

मैं एतद् द्वारा घोशित करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन प्रात्रता की भातों को ध्यान से पढ़ लिया है। जहाँ तक मेरी जानकारी और वि वास इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियां सत्य और सही है। मूझे मालूम है कि अदि कोई जानकारी गलत या असत्य पायी जावेगी तो मेरे आवेदन निरस्त किया जावेगा और परीक्षा उत्तीर्ण एवं चयन के उपरांत भी मेरा चयन या मेरी नियुक्ति निरस्त की जावेगी । जिसके विरुद्ध मेरे द्वारा कोई दावा प्रस्तुत करने का अधिकार मूझे नहीं होगा ।

स्थान.....

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम:-.....

पता:-.....

मोबाईल नम्बर.....